



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 23/2019**

---

**OGGETTO: UFFICIO PERSONALE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019.  
APPROVAZIONE.**

---

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **15:30** nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata, in prima convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale della quale, attualmente, sono componenti i Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
1	OLIVA Andrea	SINDACO	Sì
2	BRIGNOLO Giovanni	ASSESSORE	No
3	CASTELLI Germana	ASSESSORE	Sì
4	d'ABBENE Maria Luigia	ASSESSORE	Sì
5	DEL BEL BELLUZ Tamara	ASSESSORE	No
6	MORRA DI CELLA Maurizio	ASSESSORE	Sì
TOTALE PRESENTI			4
TOTALE ASSENTI			2

Presiede il Sindaco Signor OLIVA Andrea.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale GAVAINI dott.ssa Ilaria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 IN DATA 31/01/2019**

### **OGGETTO: UFFICIO PERSONALE**

### **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019. APPROVAZIONE.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art 169 “*Piano esecutivo di gestione*” del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - così come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) - che dispone:

*1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli....omissis ...*

*3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

richiamato il D.lgs. n. 150/2009, in particolare gli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1. (norme dedicate alla misurazione ed alla valutazione della performance);

atteso che il piano della performance:

- è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione bilancio pluriennale, DUP, Piano esecutivo di gestione);
- previsto in modo vincolante per le amministrazioni statali, non è obbligatorio per gli enti locali ma la CIVIT (oggi ANAC) ha suggerito ai comuni di adottarlo ovvero di adeguare i documenti già previsti dal d.lgs. n. 267/2000 – PEG e PdO - approvati dalla Giunta secondo quanto disposto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 sopra richiamato;

ritenuto pertanto che, una volta unificati nel Piano Esecutivo di Gestione il Piano dettagliato degli Obiettivi fasi a) e b) dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/09 - l'Ente si sia uniformato al principio di misurazione e valutazione della performance (art. 3, D.Lgs. 150/09), illustrando in uno stesso documento, in modo “*trasparente*” con quali strumenti organizzativi si completi il “*ciclo di gestione della performance*” (fasi c) d), e) ed f) art. 4 del D.Lgs. n. 150/09);

considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2018;
  - il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2018;
  - il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assegnazione risorse finanziarie 2019-2021, contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di Area e definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2019-2021 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019;
- richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 - Piano della performance e Relazione sulla performance

che recita testualmente:

*“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo 1-tre. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. (2. Comma abrogato dal d.p.r. 9 maggio 2016, n. 105. 3. comma abrogato dal d.p.r. 9 maggio 2016, n. 105. 4. comma abrogato dal d.p.r. 9 maggio 2016, n. 105.) 5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica”.*

preso atto che ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 art. 10, comma 8, lett. b ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” di cui all'articolo 9 bis il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

richiamato l'atto di G.C.:

- 143/2018 recante “ufficio personale. Sistema di misurazione e valutazione delle performances: approvazione regolamento e metodologia” con il quale, fra l'altro, si approvava il sistema permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti;
- 194/2018 recante “ufficio personale. Sistema di misurazione e valutazione delle performances: approvazione regolamento e metodologia. modifica”.

precisato che suddetta metodologia oltre a definire la modalità di presentazione degli obiettivi e le schede su cui presentarli individua il termine del 31 gennaio dell'anno a cui si riferiscono gli obiettivi il termine ultimo per l'approvazione del Piano degli Obiettivi;

vista la documentazione agli atti ed in particolare gli obiettivi presentati dal Segretario Generale e dai Direttori d'Area di cui n. 17 finanziati con le risorse di parte stabile per un importo pari a € 32.518,65, n. 14 finanziati con le risorse di cui all'articolo 67 comma 3 lettera i) per un importo pari a € 25.050,59 e n. 3 finanziati con le risorse di cui all'articolo 67 comma 3 lettera h) per un importo pari a € 8.650,60 del CCNL 21/05/2018 elencati nella tabella di sintesi di cui all'allegato B) la cui complessiva valorizzazione ammonta a € 66.219,84;

preso atto che:

- il Nucleo di Valutazione ha validato (prot. 2301/2019 e prot. 2303/2019) numero 32 obiettivi presentati dal Segretario e dai Direttori d'Area ;
- gli obiettivi della Polizia Amministrativa “*obiettivo 31: smaltimento archivio*” e “*obiettivo 32: aggiornamento ed implementazione modulistica*” sono stati presentati in data odierna ed il Nucleo di Valutazione potrà esaminarli a decorrere dal giorno 04/02/2019; pertanto vengono inseriti nel Piano degli Obiettivi condizionandone la validità e tipologia di finanziamento degli stessi all'avvenuta validazione da parte del Nucleo di valutazione;

preso atto che i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole sul presente atto (prot. 2545 del 29/01/2019);

tutto ciò premesso e considerato,

ritenuto di procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2019 che si compone di n. 34 schede descrittive degli obiettivi e i relativi indicatori di conseguimento, secondo lo schema previsto alla deliberazione di Giunta n. 143/2018 e ss.mm.i.;

visti:

- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.i.;
- il T.U.E.L. – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.i.
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

acquisito il parere favorevole, reso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con votazione unanime, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo,

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta e per le motivazioni nella stessa descritte e per gli effetti:

1) Di approvare ed assegnare il Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che si compone di n. 34 schede scansionate (all. A formato pdf) e di una scheda di sintesi (all. B formato aperto).

2) Di precisare che gli obiettivi sono suddivisi in obiettivi finanziati con le risorse di parte stabile, finanziati con le risorse di cui all'articolo 67 comma 3 lettera i), finanziati con le risorse di cui all'articolo 67 comma 3 lettera h) del CCNL enti locali 21/05/2018 e che la loro valorizzazione ammonta rispettivamente a € 32.518,65 per 17 obiettivi, a € 25.050,59 per 14 obiettivi e a € 8.650,60 per 3 obiettivi per complessivi € 66.219,84 secondo quanto riportato nella tabella di sintesi (all. B).

3) di dare atto che:

- a) l'importo di € 66.219,84 di cui al punto 2) del presente deliberato è da intendersi quale limite massimo, che potrà risultare inferiore in funzione dei tempi di mantenimento o di ogni altra modifica che interverrà ed in ogni caso sarà adeguato in sede di rendicontazione degli obiettivi;
- b) il Nucleo di valutazione ha validato numero 32 obiettivi e ne ha previsto l'inserimento fra le diverse tipologie di finanziamento ai sensi del CCNL 21/05/2018 (prot. 2301/2019 e prot. 2303/2019);
- c) che gli obiettivi della Polizia Amministrativa "*obiettivo 31: smaltimento archivio*" e "*obiettivo 32: aggiornamento ed implementazione modulistica*" sono stati presentati in data odierna ed il Nucleo di Valutazione potrà esaminarli a decorrere dal 04/02/2019; pertanto vengono inseriti e approvati nel Piano degli Obiettivi condizionandone la validità e tipologia di finanziamento degli stessi all'avvenuta validazione da parte del Nucleo di valutazione con conseguenziale automatico adeguamento degli allegati A e B;
- d) i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole sul presente atto (prot. 2545 del 29/01/2019);
- e) gli obiettivi hanno decorrenza successiva alla data di approvazione ed esecutività della presente deliberazione e scadenza il 31/12/2019;
- f) la presente deliberazione, completa di schede allegate verrà inserita nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

4) di trasmettere copia della presente deliberazione, completa di schede allegate al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti, al Segretario Generale e ai Direttori d'Area per gli adempimenti di competenza.

5) dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

\*\*\*\*\*

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, considerata l'esigenza di rendere operativi gli obiettivi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - comma 4 - del T.U.E.L. Decreto legislativo n. 267/2000 e smi.

\*\*\*\*\*

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
OLIVA Andrea

**IL Segretario Generale**  
Firmato digitalmente  
GAVAINI dott.ssa Ilaria

---